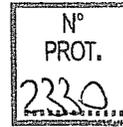


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



COMUNE DI UBIALE CLANEZZO
PROVINCIA DI BERGAMO

18 LUG. 2014



CAT. CLASS.&..

RISP.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIZIANA ROTA**
Indirizzo **V. CINIPLANO 2 UBIALE CLANEZZO BG**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1991 IN CASSA EDILE DI BERGAMO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CASSA EDILE BERGAMO
- Tipo di azienda o settore EDILE
- Tipo di impiego RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
- Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA' PRATICHE LEGALI E PAGHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - a) ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE MARIA TUROLDO ZOGNO
 - b) ISENRO'
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - a) DIPLOMA RAGIONERIA
 - b) DIPLOMA REFLESSOLOGIA PLANTARE
- Qualifica conseguita
 - a) RAGIONIERA
 - b) REFLESSOLOGA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE FRANCESE SPAGNOLO

INGLESE ECCELLENTE, FRANCESE ECCELLENTE, SPAGNOLO BUONO

INGLESE BUONO, FRANCESE BUONO, SPAGNOLO BUONO

INGLESE BUONO, FRANCESE BUONO, SPAGNOLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE DI COORDINAMENTO E DI ALTRE PERSONE A LIVELLO LAVORATIVO E AMMINISTRATIVO; STESURA DI BILANCI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE

OLTRE ALL'USO DEL PC E DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE

VARI CORSI PROFESSIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI